

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. ДЕКАБРИСТА М.М.СПИРИДОВА**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педсовета №1 «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы Л.Г.Гамзина  
приказ № 203 от 28. 08. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об организации методической работы  
в МБОУ Дрокинской СОШ  
имени декабриста М.М. Спиридова*

Дрокино 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Дрокинской средней общеобразовательной школы имени декабриста М.М. Спиридова разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Устава МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

## **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в Школе:

- сопровождение профессионального развития педагогов (диагностика затруднений, планирование профессионального развития, сопровождение ИОМ педагога, организация профессиональной рефлексии);
- персонализация процесса профессионального развития педагогов, помощь в решении профессиональных задач и педагогических проблем;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- знакомство педагогов школы с наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **3. Структура методической работы в школе**

3.1. В Школе действуют творческие, проектные группы или иные методические объединения/сообщества учителей, которые организуются на временной или постоянной основе:

- по реализации направлений Программы развития школы или реализуемых в школе проектов;
- по схожим профессиональным затруднениям;
- по решению актуальных задач, поставленных перед школой;
- учителей разных предметных направлений;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей.

3.2. Формы методической работы:

- работа педсоветов;

- работа методического совета школы;
- работа творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- работа педагогов над темами самообразования и реализацией ИОМ;
- открытые уроки, взаимопосещение уроков/занятий;
- обобщение собственного и передового педагогического опыта учителей;
- участие в реализации инновационных проектов;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

3.3. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- администрация школы (директор, заместители директора, методисты).

3.4. Права участников методической работы школы.

Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах в Методический совет;
- разрабатывают методические программы, методические рекомендации по применению технологий, приёмам и способам работы с обучающимися, контрольно-измерительные материалы по мониторингу предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и допущены к использованию решением Педагогического совета Школы);
- участвуют в методической работе школы, района, края, федерации.

Руководители творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей:

- организуют, планируют деятельность творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, методических рекомендаций и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей, готовят отчеты о проделанной работе и проекты решений;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей задания (КИМы) и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов, руководителей творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей и педагогического коллектива в целом.

### 3.5. Обязанности участников методической работы школы.

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- ответственно выполнять трудовые обязанности в рамках Должностных инструкций и Трудового договора;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия/семинары творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- работать по собственной методической теме/проблеме и реализовывать ИОМ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- анализировать деятельность творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- исполнять поручения администрации школы, в соответствии с Программой развития школы и реализуемыми проектами;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей их работу необходимым для этого учебно - методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей;
- содействовать тиражированию учебно - методических материалов для организации деятельности творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей.

### 3.6. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации школьных, районных и краевых методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, творческих, проектных групп или иных методических объединений/сообществ учителей).