

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. ДЕКАБРИСТА М.М.СПИРИДОВА**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педсовета №1 «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы Л.Г.Гамзина
приказ № 203 от 28. 08. 2019 г.



ПОРЯДОК

***пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской
Федерации и местного бюджета в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов организациями, осуществляющими образовательную
деятельность в МБОУ Дрокинской СОШ
имени декабриста М.М. Спиридова***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова Емельяновского района Красноярского края относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования

- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».

- Уставом МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

3.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

3.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

3.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

3.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

3.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8,10 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

3.7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты учебников не выдаются до момента погашения задолженности.

4.Обязанности классных руководителей:

4.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

4.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4.4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

4.5. При получении учебников обучающимися 1-4 классов в ведомости расписываются родители (законные представители)

4.6. При получении учебников обучающимися 5-11 классов в ведомости расписываются сами учащиеся.