

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. ДЕКАБРИСТА М.М.СПИРИДОВА**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педсовета №1 «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы Л.Г.Гамзина
приказ № 203 от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о рабочей программе педагога МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста
М.М. Спиридова, реализующего ФГОС*

Дрокино 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.09 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373";
- Приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373";
- Приказом Минобрнауки России от 18 декабря 2012 г. № 1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373";
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613)
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дрокинской средней общеобразовательной школы имени декабриста М.М.Спиридова

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основной образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы обучающихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федерального перечня учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному учебному предмету, курсу на учебный год и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

2. Структура и составляющие рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО содержит разделы:

- титульный лист с указанием наименования образовательной организации, предмета, ФИО педагога, класса, указания на примерную или авторскую программу, на основе которой составлена данная рабочая программа (год и издательство);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2. Приложением к рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, является календарно - тематическое планирование по предмету с указанием темы (раздела), количества часов, видов деятельности обучающихся, формируемых УУД, видов текущего контроля, сроки проведения уроков и так далее (по усмотрению учителя, в зависимости от специфики предмета). Сроки проведения указываются плановый и фактический. Графа «фактический срок» заполняется в том случае, если срок проведения урока не совпал с плановым.

2.3. К рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО прилагаются:

- аннотация, в которой содержится указание на цели и задачи предмета, программа, по которой он реализуется, учебно-методический комплект по предмету и количество часов, отводимых на его освоение;
- демонстрационная версия контрольной (итоговой) работы, которая проводится по данному предмету в рамках промежуточной аттестации в конце учебного года (перечень контрольных (итоговых) работ утверждается на педагогическом совете в начале учебного года).

В рабочей программе педагога могут быть и другие приложения по усмотрению учителя.

2.4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, содержит разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий (УУД);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

2.4.1. Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- название курса внеурочной деятельности;
- ФИО педагога;
- класс;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- учебный год;
- информация о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

2.4.2. Тематическое планирование содержит:

- перечень тем уроков, последовательность их изучения;
- виды деятельности обучающихся;
- сроки.

№ п/п	Наименование темы	Виды деятельности	Сроки проведения	
			план	факт

2.4.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности содержит: перечень методических и учебных пособий, перечень дополнительной литературы; оборудование и приборы; образовательные диски, другие электронные ресурсы, ресурсы Интернета необходимые для преподавания учебного предмета.

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а затем выносится на заседание педагогического совета школы. Решение педсовета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании педсовета» протокол педсовета, дата.

3.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждено директором школы до 01 сентября текущего года.

3.3. Рабочая программа после проверки заместителем директора по УВР находится у педагога, у заместителя директора по УВР находится электронный вариант рабочей программы.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений.