

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. ДЕКАБРИСТА М.М.СПИРИДОВА**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педсовета №1 «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы Л.Г.Гамзина
приказ № 203 от 28. 08. 2019 г.



ПОРЯДОК
*реализации прав педагогов на
бесплатное пользование образовательными и методическими ресурсами
в МБОУ Дрокинской СОШ
имени декабриста М.М. Спиридова*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова;

- образовательными услугами,
- методическими услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами, оказываемыми в МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ:

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ:

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности следующими методическими услугами, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков:

- использование методических разработок, имеющихся в МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно- методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер- классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к руководителю школьного методического объединения либо к заместителю директора по УВР.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в ОУ за свой счет или при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.